

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Новосельцевская СШ»
_____ Василенко О.П.

Паспорт
учебного кабинета
ТЕХНОЛОГИИ
И
Изобразительного искусства

Ответственный за кабинет: Дебус О.С

2023-2024 год

с. Новосельцево

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
4. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет : Технология и изо

Ответственный: Дебус Ольга Сергеевна

I. Технические характеристики и показатели технических характеристик.

- 1.Площадь кабинета – 25 кв. м.
- 2.Число рабочих мест- 18
- 3.Освещение: энергосберегающие лампы –11 точек
- 4.Освещение по рабочим местам - норма
- 5.Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
6. Уборочный инвентарь - имеется.

II. Оснащение кабинета технологии.

1. Состояние помещения мастерской:
 - освещение;
 - отопление;
 - электрооборудование - утюги.
2. Противопожарное состояние мастерской:
 - средства пожаротушения - огнетушитель;
 - противопожарная сигнализация.
3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:
 - аптечка с медикаментами;
 - перевязочные материалы.
4. Оборудование мастерской: швейные машины, оверлок, инструменты, приспособления, его хранение и размещение, состояние с учётом требований техники безопасности, НОТ и культуры труда.

III. Учебно - методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Таблицы «Технология обработки ткани»		1 экз.
2.	Материаловедение Шерсть и продукты её переработки	1 экз	1 экз.
3.	Материаловедение Коллекция промышленных образцов тканей, ниток, фурнитуры	3 экз	1 экз.
	Материаловедение Хлопок и продукты её переработки	1 экз	
	Материаловедение Лен и продукты её переработки	1 экз	
4.	Таблицы по разделу «Кулинария»	-	1 экз.
5.	Таблицы по разделу «Машиноведение»	-	1 экз.
6.	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вязание крючком»	-	1 экз.
7.	Таблицы по разделу «Гигиена девушки»	-	1 экз.
8.	Таблицы по разделу «Интерьер жилого дома»	-	1 экз.
9.	Таблицы по разделу «Рукоделие. Вышивка»	-	1 экз.
10.	Таблицы по разделу «Проектирование одежды»	-	1 экз.
11.	Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»		1 экз

	Конструирование и моделирование плечевых изделий	1 экз	
	Конструирование брюк	1 экз	
	Каргополь народная игрушка	1 экз	
	<i>Искусство учебное пособие:</i>	1 экз из 16 листов	
	Цвета и гуашь	1	
	Палитра		
	Ахроматические цвета	1	
	Основные и смешанные цвета	1	
	Теплые цвета	1	
	Холодные цвета	1	
	Разбелы	1	
	Затемнения	1	
	Потускнения	1	
	Светотени	1	
	Колорит	1	
	Символика цвета	1	
	Цвет в геральдике Светотени	1	
	Цвет в перспективе	1	
	Контрастные цвета	1	
	Нюансовые цвета.	1	
	<i>Мировая художественная культура : 1 экз из 16 листов</i>		
	Историческая живопись	1	
	Религиозная живопись	1	
	Мифы, сказки, легенды в живописи	1	
	Портретная живопись	1	
	Пейзажная живопись	1	
	Бытовой жанр	1	
	Натюрморт	1	
	Смещение жанров	1	
	Художники - медалисты	1	
	<i>Музей в твоём классе</i>	1 экз	

Поурочные, тематические планы

№	Наименование	Имеется в наличии
---	--------------	-------------------

п/п		
1.	Рабочие программы	1 шт
	Рабочие программы по изо	
	Адаптированная рабочая программа для обучающихся с овз/зпр по технологии для девочек	1 шт
2.	Развернутое тематическое планирование по технологии и изо	1 шт
3.	Поурочные планы: по технологии и изо 5 класс	1 шт
4.	6 класс	1 шт
5.	7 класс	1 шт
6.	8 класс	1 шт
7.	9 класс	1 шт

VI. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

Учебники			
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.	В.Д. Симоненко	Технология 5 класс	«Вентана Граф», 2018г.
2.	В.Д. Симоненко	Технология 6 класс	«Вентана Граф», 2014г.
3.	В.Д. Симоненко	Технология 7 класс	«Вентана Граф», 2017г.
4.	В.Д. Симоненко	Технология 8 класс	«Вентана Граф», 2018г.
5.	О.Н. Логинова	Ким Технология 5 класс	Москва «Вако», 2017 г.
6.	О.Н. Логинова	Ким Технология 6 класс	Москва «Вако», 2017г.
7.	Н.А.Горяева	Изобразительное искусство 5 класс	Москва «Просвещение», 2023 г.
8.	Л.А.Неменская	Изобразительное искусство 6 класс	Москва «Просвещение», 2016 г.
9.	А.С.Питерских	Изобразительное искусство 7 класс	Москва «Просвещение», 2015 г.
10.	А.С.Питерских	Изобразительное искусство 8 класс	Москва «Просвещение», 2018 г.
Периодические издания по предмету			
№ п/п	Автор	Название журнала	Выходные данные
1.			
2.			
3.			

Разное			
№ п/п	Автор	Название книги, журнала и т. п.	Выходные данные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

—

Документация

заведующего

кабинетом

I. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование.

№ п/п	Наименование	Инвентаризационный номер	Кол - во
1.	Учительский стол		1
2.	Учительский стул		1
3.	Парты двухместные		7
4.	Стулья ученические		6
5.	Шкафы		4
6.	Доска		1
7.	Шторы (тюль)		1
8.	Таблицы «Технология обработки ткани»		
9.	Пяльцы		4
10.	Зеркало		1
11.	Вязальные крючки		3
12.	Вязальные спицы		12
13.	Огнетушитель		1
14.	Колпачек шпульный		4
15.	Манекен учебный 44-размер		1
16.	Доска гладильная		2
17.	Иглы машинные №90		1
18.	Линейка закройщика		10
19.	Лента сантиметровая		3
20.	Наперсток		6
21.	Ножницы раскройные		
22.	Ножницы для бумаги		5

23.	Булавки для скалывания ткани		1
24.	Циркуль классный		
25.	Угольник пластмассовый 45-45-90 (град)		1
26.	Длинномерные линейки		1
27.	Лекало		1
28.	Булавки для скалывания ткани		1(кор)
29.	Таблицы «Технология. Обслуживающий труд»		
30.	Игольница		4
31.	Оверлок		1
32.	Шпульки		20
33.	Журнал инструктажа по ТБ		1
34.	Утюг		1
37.	Машина швейная ножная		1
39.	Оверлок промышленный		1
40.	Швейная машина Brother LS		3
41.	Швейная машина Brother		3

Технические средства обучения учебного кабинета технологии и изо

№ п/п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии
1.	Монитор ж/к		1 шт.
2.	Системный блок		1 шт
3.	Клавиатура		1 шт
4.	Колонки		2 шт
5.	Мышь компьютерная		1 шт
6.	Телевизор		1 шт

7.	Пульт от телевизора		1 шт
----	---------------------	--	------

№ п/п	Название	Кол – во экз.
1.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете обслуживающего труда ИОТ 86-2019	1
2.	Инструкция по правилам безопасности для учащихся на пришкольном участке ИОТ 89-2019	1
3.	Инструкция по охране труда при выполнении ручных работ на ткани ИОТ 79-2019	1
4.	Инструкция по охране труда при выполнении утюжильных работ ИОТ 28-2019	1
5.	Инструкция по охране труда при выполнении машинных работ ИОТ 35-2019	1

III. Должностные обязанности

по охране труда учителей и заведующего кабинетом

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

IV. Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете технологии

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Заведующий кабинетом: _____

Правила для учащихся

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях труда.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу,
к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять
обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

Анализ работы кабинета технологии в 2022 – 2023 учебном году

Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы	Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года	Что приобретено
Кабинет использовался для проведения уроков обслуживающего труда в 5-9 классах; 5-8 класс изобразительное искусство; занятий по интересам в неурочное время; выполнения творческих работ.	Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлены творческие работы для выставки.	Класс оснащен современными электрическими швейными машинами и оверлоком; приобретена дополнительная литература;

График работы учебного кабинета начальных классов на 2022-2023 учебный год

Урочные часы работы кабинета

1 урок	9:15-9:55
2 урок	10:05-10:45
3 урок	11:05-11:45
4 урок	12:05-12:45
5 урок	12:55-13:35
6 урок	13:45-14:25

Расписание занятий учебного кабинета

№ уро ка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Разговоры о важном					
2						
3						
4				Технология		
5			Изо	Технология		
6		Технология	Изо	Технология	Технология	
7		Технология		Изо	Технология	

Перспективный план
развития кабинета
ТЕХНОЛОГИИ

Структура плана:

1. План развития кабинета:

- развития библиотечного фонда кабинета;
- приобретение печатных пособий;
- развитие информации – коммуникационных средств;
- приобретение экранно-звуковых пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебно-практического оборудования;
- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Утверждаю _____
Директор школы

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Сделать косметический ремонт в кабинете.		Заведующий кабинетом	
2.	Провести электрическую проводку для швейных машин и утюга.		Заведующий кабинетом	
3.	Дополнить кабинет современным швейным оборудованием.		Заведующий кабинетом	
4.	Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.		Заведующий кабинетом	Пополняются папки наглядно-дидактическим материалом
5.	Ежегодно оформлять стенд «Наши успехи и достижения» творческими работами обучающихся.		Заведующий кабинетом	
6.	Оформить стенд «Правила поведения учащихся в школе».		Заведующий кабинетом	
7.	Оформить классный уголок.		Заведующий кабинетом	Выполняется
8.	Пополнить поурочные комплексы.		Заведующий кабинетом	Выполняется

Утверждаю: _____
Директор школы _____

План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Подготовить кабинет обслуживающего труда к новому учебному году.	Август	Выполнено
2.	Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.	Сентябрь	Выполнено
3.	Подготовить кабинет, аттестационную папку. Подготовить портфолио.	Октябрь	
4.	Создать новые папки: «Выжигание по ткани», «Рождество», «Новый год».	Ноябрь	
5.	Подготовить творческие работы к Новому году.	Декабрь	
6.	Корректировка учебных программ по технологии.	Январь	
7.	Подготовить творческие работы учащихся.	Февраль- Март	
8.	Создать новые папки: «Русские обряды и традиции. Народная кукла», «Нитяная графика».	Апрель	
9.	Подготовить творческие работы к фестивалю детского и юношеского творчества «Созвездие талантов».	Май	
10.	Приобрести видеофильмы, учебно-дидактический материал.	Июнь	

Зав. кабинетом: _____ Дебус О.С _____